

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT L.T.C. " DE MUNNIK "**

## **CLUBEMBLEEM EN VLAG**

### **Artikel 1**

De kleuren van "De Munnik" zijn rood en blauw. Het embleem heeft de vorm van een schild, in het midden horizontaal verdeeld in twee delen door gegolfde blauwe en witte lijnen. Het bovenste deel is een blauw veld, aan de linker kant bevattend het woord "de" in wit in kleine drukletters en rechts een rood gekleurd racket met witte bal. Het onderste deel is een rood veld, met in het midden de hoofdletter "M" in wit.



### **Artikel 2**

De vlag van de "Munnik" bestaat uit een rechthoekig wit dundoek omzoomd door een blauwe en een rode rand. In de linker bovenhoek van de vlag komt het in artikel 1 omschreven Munnikembleem voor en aan de onderzijde -over de gehele lengte- het opschrift in zwart: L.T.C. "De Munnik". Lengte en breedte van de rechthoek verhouden zich als 3 tot 2.

## **DE LEDEN**

### **Artikel 3**

De vereniging kent ereleden, seniorleden, juniorleden (tezamen in dit Huishoudelijk reglement ook wel leden genoemd), en donateurs. Senior- en juniorleden worden onderverdeeld in spelende en niet-spelende leden.

### **Artikel 4**

Ereleden, spelende seniorleden en spelende juniorleden hebben speelrecht volgens de door het bestuur vastgestelde regels. Alle leden en donateurs kunnen aan de overige activiteiten van het verenigingsleven deelnemen, de laatste groepering met inachtnaam van artikel 4 lid 6 van de Statuten.

### **Artikel 5**

Senior- en juniorleden kunnen alleen aanspraak maken op de voor hen in dit reglement omschreven rechten als zij de vastgestelde financiële verplichtingen zijn nagekomen.

### **Artikel 5a**

Het bestuur kan besluiten leden die zich zeer verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging éénmalig te benoemen tot "drager van het eremetaal". Draggers van het eremetaal hebben overigens dezelfde rechten en plichten als de overige leden. Echter, indien gekozen wordt voor de status "niet-spelend lid", is de betreffende drager vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de contributie.

### **Artikel 6**

Ieder die seniorlid of juniorlid van de vereniging wenst te worden, dient gebruik te maken van een daartoe bestemd formulier, dat ofwel bij de ledenadministratie verkrijgbaar is ([ledenadministratie@ltdemunnik.nl](mailto:ledenadministratie@ltdemunnik.nl)), ofwel via de website van de vereniging [www.ltdemunnik.nl](http://www.ltdemunnik.nl), ofwel in het clubgebouw aanwezig is.

### **Artikel 7**

Leden kunnen wegens wangedrag en/of wanbetaling, -ter beoordeling van het bestuur-, door het bestuur worden geschorst of in geval van herhaling uit het lidmaatschap worden ontzet. Bij schorsing is artikel 7 van de Statuten van toepassing, bij ontzetting artikel 6 lid 1d van de Statuten. Van elke schorsing of ontzetting wordt door de secretaris aan het betrokken lid schriftelijk mededeling gedaan, onder opgave van de beperking van zijn lidmaatschapsrechten en de duur daarvan. Leden die ontzet zijn uit het lidmaatschap, kunnen alleen met goedkeuring van de eerstvolgende Algemene Vergadering weer tot de vereniging worden toegelaten.

### **Artikel 8**

Wanbetaling ontstaat bij een achterstand van tenminste 2 maanden na de vervaldatum van de contributie of andere vordering van de vereniging en eerst nadat een schriftelijke aanmaning tot betaling binnen tien dagen geen gevolg heeft gehad.

### **Artikel 9**

De leden zijn verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de ledenadministratie op te geven: [ledenadministratie@ltdemunnik.nl](mailto:ledenadministratie@ltdemunnik.nl).

## **GELDMIDDELEN**

### **Artikel 10**

De minimumbijdrage van de donateurs, de contributiehoogte enz. wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgelegd.

### **Artikel 11**

1. Senior- en juniorleden betalen de bijdrage, die voor de groepering spelende leden is vastgesteld, tenzij het betreffende lid - c.q. bij juniorleden de wettelijke vertegenwoordiger - voor 1 december van het lopende verenigingsjaar schriftelijk via de ledenadministratie aan het bestuur heeft medegedeeld, dat hij/zij gedurende het komende jaar tot de niet-spelende leden wenst te behoren, dan wel het lidmaatschap wil beëindigen.
2. De contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld dienen voor 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar te zijn voldaan.

### **Artikel 12**

Ter aanvulling van bovengenoemde inkomsten wordt er naar gestreefd extra geldmiddelen te verkrijgen via advertenties in de Nieuwsbrief, op reclameborden op het park, sponsoren enz.

## **HET BESTUUR**

### **Artikel 13**

Elk jaar treden één of meer bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste Algemene Vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

#### **Artikel 14**

Voor de vervulling van vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld, waarvan de namen tenminste 14 dagen voor een Algemene Vergadering aan de leden bekend gemaakt worden.

#### **Artikel 15**

Tegenkandidaten kunnen worden gesteld door middel van een aan de secretaris gericht schrijven, dat door tenminste 5 stemgerechtigde leden en de kandida(a)t(en) ondertekend moet zijn. Dit schrijven dient uiterlijk 7 dagen voor de desbetreffende Algemene Vergadering bij de secretaris te zijn binnengekomen.

#### **Artikel 16**

Indien een lid van het bestuur tijdelijk verhinderd is zijn/haar functie waar te nemen moet hiervan onmiddellijk kennis worden gegeven aan de voorzitter of diens plaatsvervanger.

De werkzaamheden van dit lid zullen door één van de overige bestuursleden worden waargenomen.

Indien in de loop van het verenigingsjaar een lid van het bestuur wil aftreden, is het verplicht van zijn/haar voornemen, zo mogelijk minstens 6 weken van tevoren aan de voorzitter of diens plaatsvervanger schriftelijk kennis te geven.

De waarneming van de vacature in het bestuur wordt tijdelijk door de overblijvende leden aan één van hen opgedragen.

#### **Artikel 17**

Indien door tussentijds aftreden het aantal meerderjarige bestuursleden minder is geworden dan de helft van het aantal bestuursleden dient binnen drie maanden na het ontstaan van de laatste vacature een nieuw meerderjarig bestuurslid te worden gekozen, volgens de daarvoor gestelde regels.

#### **Artikel 18**

De voorzitter leidt de vergadering en heeft het recht de discussie te sluiten. Hij is verplicht deze weer te openen indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden de wens hiertoe te kennen geeft.

Bij officiële gelegenheden treedt hij op als woordvoerder van de vereniging. Hij zorgt voor het nakomen van Statuten en Huishoudelijk Reglement en voor de tenuitvoerlegging van genomen besluiten.

De voorzitter heeft te allen tijde het recht inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden van de vereniging.

#### **Artikel 19**

De vicevoorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens functie waar.

#### **Artikel 20**

De secretaris voert de briefwisseling, tekent alle stukken en draagt zorg voor verslaglegging van de vergaderingen. Hij is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en heeft het beheer over het archief van de vereniging.

Op de jaarvergadering brengt hij een door hem opgesteld verslag uit over het afgelopen jaar, welk verslag na goedkeuring in het archief bewaard blijft.

Indien de verslaglegging plaatsvindt door een notulist(e), blijft de secretaris de verantwoordelijkheid dragen voor de inhoud van het verslag. Na de vaststelling van het verslag door het bestuur is het de verantwoordelijkheid van het bestuur.

#### **Artikel 21**

De penningmeester beheert de financiën van de vereniging en is hiervoor aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen. Hij zorgt voor tijdige inning van de gelden.

Aan het eind van het verenigingsjaar stelt hij een verslag samen omtrent de toestand van de geldmiddelen en stelt in overleg met de andere bestuursleden een begroting op voor het volgend jaar. De penningmeester is alleen bevoegd uitgaven te doen, welke het gevolg zijn van toepassing van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of de besluiten van het bestuur of van de Algemene Vergadering.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester vindt binnen uiterlijk 14 dagen controle plaats door de kascommissie van de geldmiddelen, de boeken en bescheiden.

### **Artikel 22**

Bestuursbesluiten worden zo nodig ter kennis van de leden gebracht langs digitale weg, door publicatie in een nieuwsbrief of door het aanplakken in het clubgebouw.

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### **Artikel 23**

1. Bestuursvergaderingen moeten worden belegd op voorstel van de voorzitter of van twee bestuursleden.  
Bestuursvergaderingen worden tenminste twee dagen van tevoren aangekondigd, behoudens in spoedgevallen.  
Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is.  
Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen schriftelijk, indien één der bestuursleden daarom verzoekt.  
Bij staken van stemmen zal in een volgende vergadering dit voorstel opnieuw in stemming worden gebracht. Staken de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit:  
voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, 2e secretaris en penningmeester.  
Het Dagelijks Bestuur heeft tot taak de dagelijkse leiding van de vereniging en zal daartoe gedurende het tennisseizoen regelmatig bijeen komen en in de overige maanden zo vaak zij dit nodig acht.

## **COMMISSIES EN FUNCTIONARISSEN**

### **Artikel 24**

Het bestuur kan in zijn werkzaamheden worden bijgestaan door commissies en werkgroepen. Zij zijn verantwoording schuldig aan het bestuur. Tevens kunnen door het bestuur worden aangenomen tennisleraren, adviseurs, parkbeheerder, groundsman en eventueel andere functionarissen.

### **Artikel 25**

Taken en bevoegdheden van alle hierboven genoemde en nog in te stellen commissies en werkgroepen en functionarissen, met uitzondering van de kascommissie, worden vastgelegd in bestuursbesluiten. Zij worden ter kennis gebracht van de leden langs digitale weg, alsmede door publicaties in het clubgebouw.

### **Artikel 26**

Het bestuur zal voorzien in eventuele vacatures die in één van de in artikel 23 genoemde commissies/werkgroepen ontstaan, in overleg met de/het nog zittende leden/lid.

## **DE KASCOMMISSIE**

### **Artikel 27**

1. De benoeming door de Algemene Vergadering van de leden van de Kascommissie vindt plaats tijdens de jaarvergadering als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de Statuten. Verkiesbaar zijn seniorleden, met inachtneming van art 11 lid 4 van de Statuten. Kandidaten kunnen worden voorgedragen door het bestuur of door de Algemene Vergadering. Indien er meer dan twee kandidaten zijn, vindt de verkiezing plaats volgens de daarvoor geldende regels. Een lid van deze commissie mag niet meer dan 4 opeenvolgende keren worden herbenoemd.
2. Buiten hetgeen haar door de Statuten en art 21 van dit reglement is opgedragen, is het tevens de taak van de Kascommissie het financieel beheer van de penningmeester te controleren. Zij oefent controle uit over het financieel beheer, zo vaak zij dit wenselijk acht, echter tenminste eenmaal per jaar vóór de jaarvergadering door inzage te nemen van alle bescheiden, welke zij daartoe nodig acht en door vaststelling van de zich in de kas bevindende geldmiddelen. Het bestuur kan te allen tijde controle door de Kascommissie verlangen. De Kascommissie brengt van haar bevindingen jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de leden tijdens de Jaarvergadering. Gewaarmerkt afschrift van dit verslag voegt de penningmeester bij de jaarstukken. Bij eventuele onregelmatigheden geeft de Kascommissie hiervan terstond schriftelijk kennis aan het bestuur.
3. Het bestuur is verplicht voorgenomen wijzigingen in de begroting en contributie, zoals die waren vastgesteld in de Jaarvergadering, aan de Kascommissie voor te leggen. De Kascommissie zal namens de Algemene Vergadering van die voorgenomen wijzigingen kennisnemen en daarover een oordeel uitspreken. Dat oordeel wordt aan de leden meegedeeld. Indien de Kascommissie dat vereist is het bestuur verplicht deze voorgenomen wijzigingen alsnog aan de Algemene Vergadering voor te leggen

## **STEMMINGEN**

### **Artikel 28**

Onder verwijzing naar artikel 16 van de Statuten wordt nog het volgende vastgesteld:

1. Voor zover nodig benoemt de voorzitter ter vergadering een stembureau, bestaande uit 3 leden;
2. Bij stemmen zijn van onwaarde stemmen en stembriefjes welke:
  - a. blanco zijn respectievelijk niet zijn uitgebracht;
  - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - c. een persoon aanwijzen die niet kandidaat is gesteld;
  - d. meer namen dan het te verkiezen aantal personen bevatten;
  - e. ondertekend zijn;
  - f. andere bewoordingen bevatten dan de voorzitter heeft aangegeven;
  - g. zijn uitgebracht door niet-stemgerechtigde personen.Stemmen en stembriefjes die van onwaarde zijn, worden tot bepaling van de vereiste meerderheid niet meegerekend.

### **Artikel 29**

Moet bij zaken tegelijk over twee of meer voorstellen worden beslist, dan wordt eerst uitgemaakt welk voorstel het meest verkieslijk is, vervolgens wordt gekozen tussen dit voorstel en de bestaande toestand.

## **GEBOUW, PARK- EN SPEELGELEGENHEID**

### **Artikel 30**

De gebouwen en het park van de vereniging zijn gedurende het seizoen dagelijks voor de leden toegankelijk, met inachtneming van hetgeen is gesteld in dit Huishoudelijk Reglement.

### **Artikel 31**

Het begin en het einde van het seizoen worden door het bestuur schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.

### **Artikel 32**

Zij die het park bezoeken, zijn verplicht zich als lid te identificeren op verlangen van een bestuurslid, of van één of meer daartoe door het bestuur aangewezen perso(o)n(en).

### **Artikel 33**

Het bestuur stelt het reglement parkregels vast voor het gebruik van de tennisbanen en van de gebouwen.

### **Artikel 34**

Het bestuur regelt jaarlijks de speeltijdsduur voor de leden en de mogelijkheden voor de training en andere activiteiten.

### **Artikel 35**

Bij het beoefenen van het tennisspel zijn de leden verplicht tenniskleding en tennisschoenen te dragen.

### **Artikel 36**

Ereleden, senior leden en spelende juniorleden hebben, met het doel het tennisspel te beoefenen, het recht vijfmaal per seizoen een introduc e uit te nodigen tegen een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Eenzelfde persoon kan ten hoogste vijfmaal per seizoen worden geïntroduceerd. Introductie kan uitsluitend, na vooraf gekregen toestemming van het bestuur of parkbeheerder geschieden.

## **COMPETITIE EN WEDSTRIJDEN**

### **Artikel 37**

Elk jaar wordt ingeschreven in de competitie van de K.N.L.T.B. met een aantal teams, en wel zoveel mogelijk in die klassen, welke voor de teams haalbaar zijn.

### **Artikel 38**

De door het bestuur in te stellen commissie, genaamd de Tennis Technische Commissie wijst de aanvoerder van een team aan; deze heeft de leiding, en mag slechts in gevallen van uiterste noodzaak afwijken van de samenstelling en verdeling van de partijen, tenzij de Tennis Technische Commissie haar/hem deze bevoegdheid volledig heeft gedelegeerd. Hij/zij moet het wedstrijdformulier invullen en ondertekenen en is bij de thuiswedstrijden met de verzending hiervan belast. Hij/zij behoort de Tennis Technische Commissie mede te delen, welke speler/speelsters niet zijn gekomen of storend te laat aanwezig waren. Hij/zij moet de uitgaven bij een thuiswedstrijd onder mede-spelers/speelsters hoofdelijk omslaan en is voor de inning aansprakelijk.

### **Artikel 39**

De spelers/speelsters van een ploeg zullen zich houden aan de besluiten van de aanvoerder.

Hij/zij heeft het recht de betrokkenen verder meespelen te verbieden.  
Zij zijn verplicht gedurende de gehele competitiedag op het park aanwezig te zijn, behoudens goedkeuring van de aanvoerder om het park te verlaten.

#### **Artikel 40**

Indien een speler/speelster verhinderd is aan een wedstrijd, waarvan hij/zij bericht heeft gehad, deel te nemen, is hij/zij verplicht hiervan onmiddellijk kennis te geven aan de aanvoerder of een lid van de Tennis Technische Commissie. Bij gebreke hiervan is het bestuur bevoegd hem/haar voor verdere deelname aan de competitie uit te sluiten.

#### **Artikel 41**

Leden, die zich in overleg met de Tennis Technische Commissie hebben verbonden tot deelname aan competitiewedstrijden, en die ongemotiveerd één of meerdere malen verstek laten gaan, kunnen door het bestuur na overleg met de tennis technische commissie voor deelname aan de overige competitiewedstrijden worden uitgesloten.

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 42**

Eventuele schade, toegebracht aan de eigendommen van de vereniging of van de exploitant van het tennispark, moet worden hersteld en vergoed door degene die de schade veroorzaakte.  
Mocht een lid op wiens kosten de toegebrachte schade hersteld of vergoed moet worden, weigeren die te betalen, dan heeft het bestuur het recht dat lid te schorsen totdat de schade betaald zal zijn.

#### **Artikel 43**

De Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn te raadplegen op de website van de vereniging.

### **WIJZIGING EN INWERKINGTREDING**

#### **Artikel 44**

Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden besloten op een Algemene Vergadering.

Deze wijzigingen treden direct in werking.

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement als gevolg van wijzigingen in de Statuten treden in werking bij het van kracht worden van de gewijzigde Statuten.